**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

във връзка с отправено запитване за провеждането на пазарни консултации за определяне на разход за: **„Доставка на оборудване за център за изкуство в сградата на НЧ „Христо Ботев - 1927”, с. Щит”**

**Настоящото предложение е подадено от:**……………………………………………………………..…………...…………………...,

представлявано от ……………………..

**седалище и адрес на регистрация на участника** (в случай на юридическо лице)**:** …………………………………………………………………………………………………..**, Адрес за кореспонденция:** ……………………...

**ЕИК……………………………..**

**e-mail:**…………………………………………………………………………………………..

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

В отговор на Вашето запитване за представяне на индикативно предложение за определяне на разход за**: „Доставка на оборудване за център за изкуство в сградата на НЧ „Христо Ботев - 1927”, с. Щит”**,

представяме индикативна цена ……………………….лв. без ДДС и ……………………….лв. с ДДС.

Срок на валидност на нашето предложение - 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на предложението.

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

* представляваното от мен дружество е вписано в Търговски регистър към Агенция по вписванията с **ЕИК: ………………...**

**Дата Подпис и печат: ………………….…………**

**/………………………………../**

**(име, фамилия и длъжност)**